

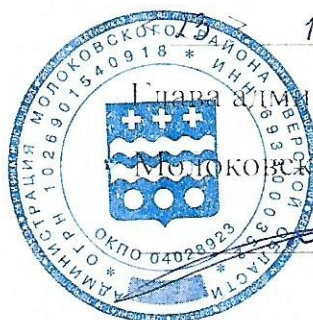
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации

Молоковского района от

11

2015 г. № 162



Глава администрации
Молоковского района

А.П. Ефименко

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа

(новая редакция)

Принят

Общим собранием

трудового коллектива

Председатель общего собрания

Кончаковский С.Д. 

Протокол собрания №9 от

<2>ноября 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско - юношеская спортивная школа (далее по тексту «Учреждение») создано на основании Постановления Главы администрации Молоковского района Тверской области № 269 от 14.11.2007 года, является типовым образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско - юношеская спортивная школа

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО ДЮСШ.

1.3 Адрес местонахождения: 171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Красноармейская, дом.31.

1.4 Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

Статус: Муниципальное образовательное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

Вид: детско - юношеская спортивная школа.

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Молоковский район в лице администрации Молоковского района Тверской области (далее «Учредитель»), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Молоковский район.

Юридический адрес Учредителя: 171680, Тверская область, п. Молоково, ул. Ленина, д.13.

1.6 Учреждение является юридическим лицом и находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - районного отдела образования администрации Молоковского района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7 Учреждение имеет лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Молоковского района Тверской области либо в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8 Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском.

1.9 Учреждение имеет круглую печать с изображением своего наименования, бланки, штампы, обособленное имущество.

1.10 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12 Требования, предъявляемые к Учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Тверской области.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.15 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными; учреждать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также с иными юридическими лицами.

Учреждение создается в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельности регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16 Учреждение может иметь структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.17 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными и региональными законами, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также правилами трудового распорядка для работников Учреждения, правилами поведения учащихся, локальными правовыми актами учреждения, нормативными актами органов управления образования, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.18 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19 Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.20 Медицинское обслуживание по договору обеспечивает ГБУЗ Молоковская ЦРБ. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1 Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для творческого развития личности;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социально-культурных и образовательных потребностей детей и взрослых;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;
- формирование у обучающихся общей культуры поведения в обществе, приобщение их к мировым культурным ценностям;
- организация педагогически целесообразного и содержательного досуга детей и взрослых;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к изменяющимся социально-экономическим условиям;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- развитие взаимосоотрудничества с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью, проведение методических объединений, учебно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- организация и проведение спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий.
- осуществление в установленном порядке издательской и рекламной деятельности в пределах своей компетентности;
- воспитание Гражданина-патриота своей Родины, Молоковского района.
- подготовка спортивного резерва для комплектования сборных команд района по различным видам спорта в рамках своей уставной деятельности;
- реализация программ физического воспитания и организация физкультурно - спортивной работы по программам дополнительного образования.
- развитие физической культуры и спорта в Молоковском районе.

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать концепцию, программу развития Учреждения, образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов и специфики данного вида образовательного учреждения дополнительного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, режим работы и расписание занятий;
- выбирать образовательные технологии, педагогические системы, методики, формы и средства обучения и воспитания;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику уровня учебных достижений обучающихся, их психологического и физического развития;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные источники финансирования;
- осуществлять деятельность, приносящую доход и разрешенную законодательством Российской Федерации (при наличии соответствующей лицензии).

Учреждение выступает в качестве муниципального центра тестирования комплекса ГТО в Молоковском районе.

2.3 Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями) за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции

Учреждения и определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами Учреждения;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.4 - Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-экономической, социально-культурной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития района и национально-культурных традиций.

3.4 Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. В каникулярное время, Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

3.5 Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением с учетом индивидуальных учебных планов, разработанных государственными органами управления образованием или, на их основе, тренерами Учреждения (в том числе авторские).

В Учреждении реализуются следующие виды программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- программы спортивной подготовки.

3.6 Отделения открываются и закрываются Учредителем, в зависимости от наличия соответствующей материальной базы, укомплектованности тренерско-преподавательского состава, достижений обучающихся.

3.7 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.8 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится согласно Положения о правилах приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Молоковского района Тверской области.

3.9 Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах, секциях. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких секциях, менять их. При приеме в спортивные секции необходимо иметь медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Численный состав группы и продолжительность занятий определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и образовательной программой, педагогическую целесообразность которой рассматривает Педагогический Совет и утверждает директор.

Наполняемость групп в Учреждении на этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании и наполняемости групп в МОУ ДО ДЮСШ.

3.9.1 В случае снижения фактической наполняемости численного состава обучающихся в группах в течение учебного года до 50% и ниже, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Освобожденные при этом средства могут использоваться на открытие новых групп.

3.9.2 Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Продолжительность одного занятия определяется образовательной программой (1, 2 или 3 часа - 1, 2, 3 или 4 раза в неделю), при этом один учебный час занятия включает в себя 45 минут активного обучения обучающихся (для детей дошкольного возраста 35 минут) и пятнадцатиминутный перерыв с обеспечением педагогом активного отдыха для обучающихся и (или) воспитанников. В период активного отдыха педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и (или) воспитанников.

Для тренеров, работающих с дошкольниками, предусматривается доработка в размере 10 минут за каждое проведенное занятие по специально утвержденному графику.

3.10 Комплектация групп проводится непосредственно тренерами Учреждения по заявлениям обучающихся и (или) воспитанников и их родителей (законных представителей). Тренер обеспечивает наполняемость и сохранность контингента секций в течение всего учебного года.

3.11 Расписание занятий секций составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников. Расписание занятий секций разрабатывается с учетом санитарно-гигиенических норм и правил, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся с целью установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения.

Секции первого года обучения комплектуются до 1 октября, второго и последующих годов обучения начинают работать, как правило, с 1 сентября текущего года.

Обучающимся, успешно прошедшим полный курс обучения может выдаваться удостоверение (сертификат).

3.12 В период школьных каникул организуются кружковые, массовые и другие занятия.

3.13 Массовые мероприятия осуществляются согласно плана массовой работы, утвержденного директором. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности. Учреждение само определяет тематику массовых мероприятий. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями учреждения и спросом на данную деятельность. Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения мероприятий.

3.14 Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской, социально-культурной, творческой деятельности обучающихся и тренеров. В целях создания необходимых условий для совместного труда, отдыха Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

3.15 Цели, задачи и содержание деятельности секций определяются его руководителем с учетом утвержденных образовательных планов и программ.

3.16 Содержание деятельности секций определяется тренером с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.17 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких секциях, менять их.

3.18 В работе секций могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.19 Секции Учреждения могут располагаться в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях. Заинтересованное образовательное учреждение, предприятие или организация выделяет помещение, обеспечивает это объединение материально-технической базой. Контроль за деятельностью секций осуществляет Учреждение. Взаимоотношения между Учреждением и образовательным учреждением, предприятием, организацией, где располагаются секции, строятся на основе договоров.

3.20 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.21 Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, осуществлять допрофессиональную подготовку обучающихся. Реализация платных дополнительных образовательных услуг допускается только при наличии соответствующей лицензии (разрешения). Платная образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и осуществления профессиональной подготовки обучающихся.

3.22 К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- оздоровительные мероприятия (создание различных секций, групп по укреплению здоровья, в том числе оздоровительная гимнастика, аэробика, шейпинг).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и (или) воспитанники в возрасте преимущественно от 6 лет, педагогические, иные работники, родители (законные представители). Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 год), действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Прием и зачисление обучающихся в спортивные секции осуществляется в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МОУ ДО ДЮСШ

4.2 Администрация Учреждения при поступлении обучающегося в Учреждение обязана ознакомить родителей

(законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

4.3 Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами поведения обучающихся в МОУ ДО ДЮСШ, Правилами внутреннего распорядка, являющимися локальными актами к настоящему Уставу, а так же приказами директора Учреждения.

4.4 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается как крайняя мера в случае нарушения ими Устава или правил внутреннего трудового распорядка и проводится в соответствии с Положением о правилах приема и отчисления обучающихся в МОУ ДО ДЮСШ.

4.5 По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, в соответствии со своими уставами и положениями оказывает содействие в работе таких объединений.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения дополнительного образования их детей защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранными в Совет Учреждения, попечительский совет, иные формы государственно-общественного управления Учреждением);
- знакомиться с настоящим Уставом и другими локальными актами регулирующими деятельность Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и делать целевые взносы на развитие Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и добровольные взносы на ее содержание;

4.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения выполнять настоящий Устав;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению их детьми, на основаниях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- выполнять настоящий Устав.

4.8 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующие характеристики по должности и полученной специальности, а также подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, требованиям квалификационных характеристик, соответствующих должностям педагогов дополнительного образования. К работе могут быть допущены лица, не имеющие высшего

или среднего специального образования, но имеющие опыт работы по выбранному направлению, или высокие профессиональные характеристики.

4.9 Работодателем для работника является Учреждение.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Обязанности сотрудников Учреждения, их права, ответственность определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, и трудовыми договорами (контрактами) работников.

4.10 При приеме на работу педагогические и другие работники предоставляют директору Учреждения следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения с просьбой о приеме на работу;

- паспорт (с указанием места жительства);

- диплом о соответствующем уровне профессионального образования;

- трудовую книжку;

- справку об отсутствии противопоказаний для работы в учреждении дополнительного образования и медицинскую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- свидетельство о присвоении ИНН;

- страховое свидетельство государственного пенсионного фонда;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (согласно ч. 1 ст. 65 ТК РФ).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

4.11 Директор Учреждения знакомит под роспись принимаемых на работу и других работников с настоящим Уставом и следующими актами, регламентирующими деятельность Учреждения:

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.12 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и собственное достоинство;

- участвовать в управлении Учреждением (быть членом Педагогического совета; избирать Совет Учреждения и быть избранным в Совет Учреждения; обсуждать и принимать локальные акты, участвовать в планировании и анализе деятельности Учреждения);

- свободно выбирать и использовать образовательные и педагогические технологии, педагогические системы, методы обучения и воспитания, учебные пособия, учебники, формы контроля и приемы оценки уровня достижений обучающихся, разрабатывать индивидуальные и авторские программы, осуществлять инновационную и экспериментальную деятельность, способствующую развитию Учреждения;

- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на обязательной основе каждые 5 лет для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности;
- аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию в соответствии с законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик по должности;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения
- человеческого достоинства обучающегося;
- не допускать применения методов физического и психического

насилия по отношению к обучающимся;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса семьи, поселка и общества на дополнительные образовательные услуги;

- принимать участие в расследовании конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- систематически по приказу директора Учреждения проходить бесплатное медицинское обследование;

- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

4.14 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику Учреждения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

4.15 Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) также являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления

5.2 Формами самоуправления учреждения являются Общие собрания, Педагогический совет, Методический совет и другие формы. Порядок

выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом Учреждения.

5.3 Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- контроль за деятельностью директора Учреждения в части управления имуществом;
- согласование предложений по распоряжению имуществом;
- финансирование Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- подготовка Учреждения к лицензированию;
- аттестация руководителей и педагогических кадров Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда детей и работников Учреждения;
- содействие разработке и внедрению программы развития, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения.

5.4 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.5 Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Кроме работников Учреждения, в общем собрании могут участвовать обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители).

5.6 Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6.1 Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.6.2 К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета

трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.7 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.7.1 Педагогический совет Учреждения возглавляет председатель Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается на учебный год директором Учреждения.

5.7.2 К компетенциям Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решений по итогам обсуждения;
- обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- представление работников и обучающихся Учреждения к различным формам поощрения и награждения;
- анализ и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- выявление нерешенных проблем участников учебно-воспитательного процесса Учреждения, вырабатывает программы для их решения;
- принятие решений о выдаче удостоверений (сертификатов) выпускникам Учреждения в связи с прохождением полного курса обучения по дополнительной образовательной программе.

5.7.3 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.7.4 Решения Педагогического совета реализуются приказами (распоряжениями) директора Учреждения.

5.8 С целью оптимизации и координации методической работы создается Методический Совет (МС) - орган самоуправления педагогических работников МОУ ДО ДЮСШ.

5.8.1 Методический совет является постоянно действующим, избирается педагогическим советом из числа опытных педагогов. Списочный состав и план работы утверждается педсоветом МОУ ДО ДЮСШ.

5.8.2 Основные задачи деятельности методического совета:

- научно - методическое обеспечение деятельности и развития МОУ ДО ДЮСШ, направленное на совершенствование образовательного процесса, - программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- внедрение в практику достижений передовой науки и передового педагогического опыта;

- ориентация педколлектива на совершенствование образовательной деятельности.

5.8.3 Организация деятельности методического совета:

- деятельность методического совета организует директор, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией в органах образования и других учреждениях;

- за учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протокола.

5.8.4 Методический совет разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса.

5.9 Непосредственное управление деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет прошедший аттестацию директор.

5.9.1 Директор Учреждения назначается приказом заведующего отделом образования Администрации Молоковского района.

5.9.2 Деятельность директора Учреждения регламентируется Должностной инструкцией директора Учреждения, утверждаемой заведующим отделом образования Администрации Молоковского района.

5.9.3 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.9.4 К компетенции директора Учреждения относятся:

- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов;
- совместно с органами самоуправления определение стратегий, целей, задач развития Учреждения, создание условий для реализации программы развития Учреждения, учебных планов;
- разработка Устава Учреждения, разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, годового календарного учебного графика, Должностных инструкций работников Учреждения и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение структуры управления Учреждения, штатного расписания;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
- утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы, по согласованию с профсоюзным комитетом педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков, графиков отпусков;
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- своевременное обеспечение условий для государственной регистрации Учреждения и лицензирования образовательной деятельности;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами районного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения;
- контроль и анализ деятельности педагогических и других работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и объединений, методических объединений;
- управление деятельностью Педагогического совета Учреждения;
- обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- деятельности внебюджетных источников финансирования;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, межотраслевыми, ведомственными и иными нормативными актами по охране труда;
- отчеты на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- издание приказов и других распорядительных документов;
- прощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

- приостановление по необходимости учебных занятий.

Заключает договоры, в том числе трудовые, при принятии на работу подписывает трудовой договор.

- выдача доверенностей.

- открытие лицевых и иных счетов, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся и (или) воспитанников Учреждения.

- утверждение структуры деятельности Учреждения, графиков работы и расписания занятий.

- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкции.

- распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1 Порядок комплектования персонала Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование персонала осуществляется сроком на текущий учебный год с 1 сентября по 31 августа, включая периоды школьных каникул, в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований.

6.2 Изменение в комплектовании персонала может быть осуществлено в другие периоды, на основании изменений, вносимых в федеральное, региональное, отраслевое законодательство, а также региональный, либо муниципальный бюджеты

6.3 Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором(контрактом), заключенным на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.4 Основания для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора определяются в трудовом договоре. Они не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное

образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

6.6 Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата работников Учреждения включает: должностной оклад по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям труда, определенным действующим трудовым законодательством.

6.7 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками

7. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением на средства, выделённые ему учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального образования Молоковский район;
- внебюджетные средства.

7.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Молоковский район.

7.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

7.5 Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по

завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от разрешенной предпринимательской деятельности, учитываемыми на самостоятельном балансе.

7.6 Учреждение вправе сдавать в аренду основные средства по согласованию с Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.7 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.8 Осуществляя оперативное управление имуществом, Учреждение:

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного имущества, несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества;

- не допускает ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на случаи ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств, выделяемых из бюджета, а также за счет внебюджетного финансирования;

- осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включает в состав имущества, переданного в оперативное управление; списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключает из состава имущества, переданного в оперативное управление и оформляет актом установленного образца;

- своевременно, в установленном порядке, производит обязательные платежи, связанные с эксплуатацией имущества.

7.9 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10 Изъятие и (или) отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации имущества.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Молоковский район.

8.2 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

8.3 Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Ежегодно Учреждение предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых средств. По запросу Учредителя Учреждение предоставляет документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.5 Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета муниципального образования Молоковский район;

- внебюджетные средства.

8.6 Внебюджетные средства формируются из:

- доходов от благотворительной деятельности юридических и физических лиц;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- спонсорской помощи юридических и физических лиц;

- доходов от разрешенной предпринимательской деятельности

- средства родителей (законных представителей), переданные Учреждению;

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7 Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

8.8 Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную (платную) деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.9 Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

- показательные выступления, спектакли, концерты и выставки;

- организация социологических исследований, диагностических обследований, изучение общественного мнения, круглых столов;

- организация научно-практических конференций, демонстраций достижений науки и техники;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение заказов и заданий по договорам с предприятиями и организациями;

- типографские, множительные и другие работы и услуги, в том числе использование электронной почты для потребителей;

- иные платные услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.10 Платная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителей реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

8.11 Порядок оплаты труда работников Учреждения устанавливается органами местного самоуправления. Учреждение устанавливает ставки заработной платы в соответствии с требованиями,

предусмотренным квалификационной характеристикой должности, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

8.12 Порядок оплаты труда работников устанавливается положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда по Учреждению. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ. Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

8.13 В целях содействия в приобретении книгоиздательской продукции руководителям и педагогическим работникам Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, Учредитель ежемесячно выплачивает денежную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Сумма денежной компенсации налогообложению не подлежит.

8.14 В пределах фонда заработной платы директором Учреждения устанавливаются:

- надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением по Учреждению;
- порядок премирования работников Учреждения и размер премий в соответствии с Положением по Учреждению;
- виды и размер других выплат стимулирующего характера.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения Устав и лицензия Учреждения утрачивают силу.

10.3 Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения и если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.4 Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации.

10.5 При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по

согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения дополнительного образования.

10.6 При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по покрытию обязательств) направляются на цели развития образования.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 К правоустанавливающим актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- договор между Учреждением и Учредителем;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

11.2 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов

- правила;
- договор;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- порядок;
- инструкции;
- другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

11.3 Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1 При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

12.2 Прекращение деятельности Учреждения осуществляет в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

12.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- органами местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, используется в соответствии с настоящим Уставом.

12.5 Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра

№ 12
по Тверской области:

Е Единый государственный реестр
юридических лиц в есена запись
"04" 12 20 15г.

ОГРН 1026901539026

ГРН 2156952382112

Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе

Иван Кончаковский

Иван Кончаковский, уполномоченного лица
Иван Кончаковский, уполномоченного лица
Иван Кончаковский, уполномоченного лица

Иван Кончаковский

Иван Кончаковский



Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
26 (двадцать шесть) листов

подпись

С.Д. Кончаковский

